

KONKURS OFERT z dnia 08.08.2025 r.

na „Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w obiektach spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o.”

Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. (WPH) ogłasza konkurs na zorganizowanie i wykonanie bezpośredniej usługi ochrony osób i mienia oraz monitorowanie i odbiór sygnałów alarmowych z systemu przeciwnapadowego i przeciwwłamaniowego, a także zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej i serwisu systemów alarmowych.

I. Organizator:

Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (kod: 00-363), ul. Nowy Świat 54/56, adres do doręczeń: Biuro Zarządu Spółki: Warszawa, kod: 00-093, ul. Daniłowiczowska 18 B; telefon: +48 22 826 38 55; 22 826 41 73; e-mail: sekretariat@wph.com.pl.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest świadczenie na rzecz spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów WPH oraz osób i mienia znajdującego się w obiektach WPH, jak również monitorowanie (przez centrum monitorowania alarmów Wykonawcy) sygnałów alarmowych przeciwnapadowych i przeciwwłamaniowych z tych obiektów, a także zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej i serwisu technicznego systemów alarmowych.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia na terenach obiektów Organizatora:

a) ul. Daniłowiczowska 18B w Warszawie – zgodnie z poniższym zestawieniem, usługa wykonywana przez jednego pracownika na zmianie;

Od poniedziałku do piątku	od 15.00 do 07.00 (16 godz.)
w soboty	od 07.00 do 07.00 (24 godz.)
w niedziele	od 07.00 do 07.00 (24 godz.)
w dni świąteczne	od 07.00 do 07.00 (24 godz.)

b) ul. Przecławka 1 w Warszawie – zgodnie z poniższym zestawieniem, usługa wykonywana przez jednego pracownika na zmianie;

Od poniedziałku do piątku	od 15.00 do 07.00 (16 godz.)
w soboty	od 07.00 do 07.00 (24 godz.)
w niedziele	od 07.00 do 07.00 (24 godz.)
w dni świąteczne	od 07.00 do 07.00 (24 godz.)

c) ul. Nowy Świat 54/56 w Warszawie, zgodnie z poniższym zestawieniem, usługa wykonywana przez jednego pracownika na zmianie:

Od poniedziałku do piątku	od 19.00 do 07.00 (12 godz.)
w soboty	od 15.00 do 07.00 (16 godz.)
w niedziele	od 07.00 do 07.00 (24 godz.)
w dni świąteczne	od 07.00 do 07.00 (24 godz.)

c) monitorowanie i odbiór sygnałów alarmowych z systemu przeciwnapadowego i przeciwwłamaniowego obiektów wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej oraz serwis techniczny systemów alarmowych w nw. lokalizacjach:

- c.1) Warszawa, ul. Aleja Niepodległości 121/123,
- c.2) Warszawa, ul. Aleja Niepodległości 235/257,
- c.3) Warszawa, ul. Nowowiejska 10,
- c.4) Warszawa-Wesoła, ul. Plac Wojska Polskiego 114.
- c.5) Warszawa, ul. Nowy Świat 54/56,
- c.6) Warszawa, ul. Przecławska 1,
- c.7) Warszawa, ul. Daniłowiczowska 18b.

2. Wykonawca musi dysponować całodobową stacją monitorowania sygnałów z systemu alarmowego – przeciwnapadowego i przeciwwłamaniowego (dotyczy obiektów/lokalizacji posiadających taki system) oraz serwisem technicznym systemów alarmowych.

3. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym gotowym podjąć działania w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do max. 5 minut od momentu zgłoszenia alarmowego w nocy i max. 15 minut od momentu zgłoszenia alarmowego w dzień.

4. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć obiekt przy ul. Przecławskiej 1, ul. Daniłowiczowskiej 18B i ul. Nowy Świat 54/56 w system kontroli obchodów, z opracowaną procedurą patroli co 2 godz.

5. Wykonawca dostarcza na każdy obiekt książkę kontroli obiektu, książkę pełnienia służby, książkę kluczy oraz elementy systemu przeciwnapadowego (piloty).

6. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję ochrony (opracowaną przez Wykonawcę po konsultacji z Organizatorem w terenie 5 dni od dnia podpisania umowy), procedury i algorytmy postępowania pracowników ochrony. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych, w tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, w ramach realizowanych zadań ochronnych (szkolenie przeprowadzi pracownik WPH).

7. Organizator wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów, osób i mienia zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego:

- zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionych obiektów,
- kontrola wjazdu na teren wyznaczonych obszarów oraz egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieuprawnione w miejscach postoju, w obrębie obiektów chronionych,
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom WPH, poprzez niedopuszczanie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych od pracowników WPH oraz najemców lub dzierżawców WPH w obiektach, po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem,
- o ile występuje na danym obiekcie, również monitorowanie sygnalizacji alarmowej i przeciwpożarowej oraz odpowiednie reagowanie – zgodnie z procedurami w przypadku załączenia tychże sygnalizacji,
- współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego, jak i mienia,
- prowadzenie codziennej dokumentacji służby ochronnej, w szczególności: dziennika zmiany (książki służby) oraz książki ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń WPH i pomieszczeń najemców/dzierżawców WPH,
- udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas pikiet i manifestacji,
- prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z systemami (o ile występują) zabezpieczeń obiektu, instalacjami antywłamaniowymi, przeciwpożarowymi, elektrycznymi, ogrzewania i wodnokanalizacyjnymi;
- umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne tylko upoważnionym do tego pracownikom,
- udzielenie pomocy niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń w obiektach WPH,
- powiadamianie, w razie zaistniałej konieczności służb takich jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe – zgodnie z tabelą powiadamiania w nagłych sytuacjach (tabela ta zostanie opracowana przez Wykonawcę po uzyskaniu wytycznych od Organizatora w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy);
- zapewnienie patrolu interwencyjnego, zdolnego do natychmiastowej zdecydowanej reakcji z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionych obiektów sprzętu, będącego własnością Organizatora (wskazane obiekty) – Procedura Ruchu Osobowego / Materiałowego;
- cyklicznie sprawdzanie stanu na zewnątrz budynku (elewacji, okien, wyjść ewakuacyjnych);
- niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację;

- ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie o kradzieży, uszkodzeniu i dewastacji składników majątkowych w obiektach do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji;
- podjęcie interwencji w sposób stanowczy i kulturalny w stosunku do osób awanturujących się i zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;
- w przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia obiektu, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację służbową zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku.

8. Organizator wymaga od Wykonawcy informacji o niekaralności dla każdego pracownika ochrony oraz jednolitego umundurowania pracowników, z imiennymi identyfikatorami.

III. Termin wykonania umowy:

Organizator wymaga realizacji przedmiotu niniejszego konkursu w terminie:

- a) usługa podstawowa: od 1 listopada 2025 do 30 października 2026 r.,
- b) opcjonalnie w przypadku przedłużenia umowy: od 31 października 2026 r do 30 października 2027 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu konkursowym oraz wymagane dokumenty:

1. W postępowaniu konkursowym mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz czynności określonych przedmiotem niniejszego zamówienia, w szczególności w postaci aktualnej koncesji, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie pozwalające rzetelnie wykonywać przedmiot niniejszego konkursu,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania usługi,
- d) Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 zamówień, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każde, polegających na ochronie budynków o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m² każdy,
- e) Wykonawca dysponuje całodobową stacją monitorowania sygnałów alarmów i zmotoryzowaną grupą interwencyjną,
- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie usług,
- g) zatrudnieni pracownicy ochrony posiadają uprawnienia do obsługi dźwigów towarowo-osobowych wydawane przez UDT (dotyczy obiektów Daniłowiczowska i Przecławska) lub takie uprawnienia uzyskają w okresie 3 miesięcy, od daty podpisania umowy,
- h) Wykonawca w ramach wykonywania umowy zobowiązuje się do wykonywania drobnych prac porządkowych na terenach przyległych do obiektów, w szczególności w okresie zimowym polegających

na: usuwaniu śniegu i lodu, zabezpieczeniu (w przypadku oblodzenia) powierzchni przyległych do chronionych terenów z użyciem piasku lub soli (dostarcza Zamawiający), lub też w okresie letnim: sprzątnięcie liści, niedopałków papierosów, itp., bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Wykonawcy powinni przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści jak w Załączniku nr 1,

b) kopię aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA uprawniającej do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,

c) kopię opłaconej polisy bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia min. 5.000.000,00 zł lub kopia polisy i Załącznik nr 2 oświadczenie o uzupełnieniu do wymaganej kwoty ubezpieczenia.

d) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez spółkę Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 54/56, 00-363 Warszawa w związku z udziałem w konkursie świadczenie usługi kompleksowej ochrony i monitoringu mienia i osób, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o treści jak w Załączniku nr 3,

e) inne dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę, doświadczenie, potencjał ludzki, zasoby techniczne,

f) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym konkursie, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego konkursu, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

g) Organizator żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę danych firm podwykonawców.

h) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

3. W przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Organizator może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień.

V. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Osobą uprawnioną do kontaktu jest p. Marcin Kokoszka tel. 882 437 714. Adres do korespondencji: Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o., ul. Daniłowiczowska 18B, 00-093 Warszawa; tel. +48 22 826 38 55; 22 826 41 73; e-mail: mkokoszka@wph.com.pl i sekretariat@wph.com.pl

VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

2. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.

4. Oferta powinna zawierać:

1) oferowaną cenę z podaniem stawki za 1 roboczogodzinę (netto) oraz z obliczoną stawką VAT i ceną roboczogodziny brutto oraz informację dot. wysokości ulgi na PFRON (jeżeli występuje) o treści jak w Załączniku nr 4 zawierającą szczegółowe dane Wykonawcy, w szczególności nazwę firmy i siedzibę, powołanie się na odpowiedni wpis w rejestrze przedsiębiorców, numer NIP, REGON, numer telefonu, adres e-mail oraz nr telefonu do osoby kontaktowej,

2) komplet informacji jak w pkt. IV,

3) oferta wraz z wymaganym oświadczeniem powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentacji Wykonawcy,

4) każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę reprezentującą Wykonawcę,

5) oferta wraz z załącznikami powinna być spięta (zszyta) w sposób trwały i uniemożliwiający swobodne usunięcie stron,

6) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@wph.com.pl

VII. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia 03 września 2025 r. do godz. 12.00. w sekretariacie Biura Zarządu Spółki przy ul. Daniłowiczowskiej 18 B w pokoju nr 513, na V piętrze, w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na usługę ochrony obiektów WPH – NIE OTWIERAĆ przed 03.09.2025 r., godz. 12:15”,
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Spółki Organizatora w Warszawie, przy ul. Daniłowiczowskiej 18 B w dniu 03.09.2025 r. o godzinie 12.15, bez udziału przedstawicieli Oferentów.

VIII. Kryterium oceny:

1. Podstawowym kryterium będzie cena za jedną roboczogodzinę i wysokość udzielanej ulgi na PFRON.
2. Organizator zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji dotyczących ceny po terminie składania ofert, przed ostatecznym ogłoszeniem wyników postępowania konkursowego.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Komisja konkursowa dokona oceny złożonych ofert.
2. Organizator może zażądać (w wyznaczonym przez siebie terminie) uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny oraz unieważnienia Konkursu na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

X. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. O rozstrzygnięciu Konkursu ofert Organizator powiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.wph.com.pl/ogloszenia lub telefonicznie na wskazany w ofercie numer telefonu Oferenta.