

OGŁOSZENIE Z DNIA 31.01.2024 r. - ZAPYTANIE CENOWE

NA WYKONANIE KONCEPCYJNEGO UKŁADU FUNKCJONALNEGO I ARANŻACJI WNĘTRZ
BUDYNKU BIUROWO-USŁUGOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. DANIŁOWICZOWSKIEJ 18B
W WARSZAWIE

Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o. (WPH) z siedzibą w Warszawie [00-363], przy ul. Nowy Świat 54/56 składa zapytanie cenowe na wykonanie koncepcyjnego układu funkcjonalnego i aranżacji wnętrza budynku biurowo-usługowego położonego przy ul. Daniłowiczowskiej 18B w Warszawie [00-093].

I. Przedmiot zapytania cenowego:

Przedmiotem zapytania cenowego jest wykonanie koncepcyjnego układu funkcjonalnego i aranżacji wnętrza wraz z wizualizacjami wybranych pomieszczeń budynku biurowo-usługowego, o łącznej pow. użytkowej 1 989,89 m², usytuowanego przy ul. Daniłowiczowskiej 18B w Warszawie [00-093].

Opracowanie musi przewidywać:

- Przygotowanie 3 propozycji koncepcji układu funkcjonalnego projektowanej przestrzeni, które będą podlegały uzgodnieniom z Zamawiającym, przy czym jedna z koncepcji winna się odnosić do historycznego charakteru budynku.
- Przygotowanie wizualizacji aranżowanych pomieszczeń.
- Po ocenie oraz wyborze Zamawiającego określonego układu funkcjonalnego przygotowanie:
 - rysunków technicznych (spaceplany) zawierających rzuty aranżacyjne, rozmieszczenie ścian działowych, mebli i instalacji stałych, rozwinięcie ścian z zawartymi schematami układania płytek kamiennych, gresu, luster, baterii łazienkowych, grzejników i innych instalacji ściennych – przy uwzględnieniu istniejących instalacji, rozwinięcie ścian oznakowane kolorystyką zastosowanych farb,
 - lista zakupowej, czyli spis elementów wykorzystanych w projekcie, wraz z ceną i miejscem zakupu (plik Excel) dla każdego pomieszczenia oddzielnie oraz łącznie dla każdego piętra i całej inwestycji.
- Koncepcja aranżacji budynku biurowo-usługowego powinna zakładać optymalny możliwy poziom wykorzystania przedmiotowej nieruchomości z uwzględnieniem możliwości technicznych,
- Koncepcja musi spełniać wymogi w zakresie przepisów dotyczących dostosowania przestrzeni do potrzeb osób niepełnosprawnych, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa, optymalizacji kosztów eksploatacyjnych, itp.,
- Koncepcja powinna obejmować 1 989,89 m² pow. użytkowej budynku, tj.:

- Piętro -1 – 132,40 m²,
- Piętro 2 – 303,54 m²,
- Piętro 3 – 236,97 m²,
- Piętro 4 – 286,94 m²,
- Piętro 5 – 507,67 m²,
- Piętro 6 (poddasze) – 522,37 m².
- Koncepcja powinna uwzględniać rozmieszczenie klimatyzacji i wentylacji centralnej oraz serwerowni,
- Opracowanie powinno być punktem wyjściowym do dokumentacji projektowej, zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami w tej materii.

Dodatkowe wymagania i zalecenia:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku, dla którego ma być wykonane opracowanie oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

Na pisemną prośbę Oferenta udostępniona będzie inwentaryzacja budowlana budynku wraz z zestawieniem powierzchni.

Opracowanie musi być dostarczone Zamawiającemu:

1. W wersji drukowanej wraz z wizualizacjami - dwa komplety.
2. W wersji elektronicznej edytowalnej (*.docx) i wersji elektronicznej (*.pdf) + lista zakupowa (*.xls) - jeden komplet na płycie DVD lub pendrive.
3. Opracowaną dokumentację skompletować w skoroszycie plastikowym twardym formacie A-4.
4. Na zewnętrznej stronie skoroszytu opisać, podając adres nieruchomości i przeznaczenie.
5. Wewnątrz skoroszytu umieścić spis jego zawartości.

II. Termin wykonania umowy:

1. Ustala się termin rozpoczęcie zamówienia: 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania usługi: do uzgodnienia.
3. Za termin zakończenia realizacji umowy, uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

III. Opis warunków udziału w zapytaniu cenowym:

Oferenci powinni posiadać odpowiednią wiedzę i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Pan Marcin Kokoszka, tel. 882 437 714,

e-mail. mkokoszka@wph.com.pl

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

2. Oferta powinna zawierać:

1) oferowaną cenę ryczałtową w kwocie netto PLN i w kwocie brutto za m² powierzchni.

2) szczegółowe dane oferenta, w szczególności: firmę i siedzibę oferenta, powołanie się na odpowiedni wpis w stosownym rejestrze przedsiębiorców, numer NIP, numer REGON, numer telefonu, adres e-mail.

VI. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty należy przysyłać w odpowiedzi na zapytanie cenowe na e-mail: mkokoszka@wph.com.pl do dnia 14 luty 2024 r. do godz. 10:00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Rozstrzygnięcie zapytania cenowego:

1. Kryterium oceny jest cena.

2. Wygrywa oferta z najniższą zaproponowaną ceną.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji dotyczących ceny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powierzchni, dla której ma zostać przygotowana koncepcja układu funkcjonalnego i aranżacji wnętrz.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu - zapytania cenowego na każdym etapie, bez podania przyczyny.