

# Główny Specjalista w Biurze Obsługi Spółki

- Pełny etat
- Typ umowy: Umowa o pracę

Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o., poszukuje osób chętnych do pracy na stanowisku: Główny Specjalista w Biurze Obsługi Spółki.

## Osoba zatrudniona odpowiedzialna będzie m.in. za:

- Obsługę organizacyjną i kancelaryjną Zarządu Spółki,
- Zabezpieczenie potrzeb Spółki w zakresie dostarczania prasy, materiałów biurowych i spożywczych,
- Prowadzenie rejestru korespondencji,
- Prowadzenie rejestru umów zawartych przez Zarząd Spółki, a także innych rejestrów, do których prowadzenia Pracownik zostanie zobowiązany,
- Logistyczne zabezpieczenie spotkań oraz posiedzeń organizowanych przez Zarząd Spółki.

## Poszukujemy osób:

- min. wykształcenie średnie,
- Dobra organizacja czasu pracy,
- Dokładność i dbałość o szczegóły.

## Wybranej osobie oferujemy:

- zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- umowę o pracę,
- pakiet socjalny: kartę multisport, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oraz prywatnej opieki medycznej,
- miłą atmosferę pracy.

Osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie pod adres mailowy: [rekrutacja@wph.com.pl](mailto:rekrutacja@wph.com.pl), z dopiskiem „Główny Specjalista w Biurze Obsługi Spółki” następujących dokumentów:

1. CV z klauzulą “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 rok o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”,

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny nr: 22 826 38 55.

Oferty prosimy składać do: **06.10.2022 r.**

Spółka zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi osobami.

Przesłanie do spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. („WPH Sp. z o.o.”) danych osobowych w zakresie szerszym, niż określony w art. 22 (1) Kodeksu pracy, stanowi zgodę na przetwarzanie tych danych przez WPH Sp. z o.o. w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego. Zgodę można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. (*WPH Sp. z o.o.*) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 54/56, 00-363 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w toku procesu rekrutacji będą przetwarzane:
  1. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem rekrutacji, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na *WPH Sp. z o.o.* (art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 - **RODO**; w związku z przepisami Kodeksu pracy);
  2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
  3. dla celów prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w tym celu – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
  4. w celu weryfikacji posiadanych przez Pana/Panią kwalifikacji i umiejętności oraz ustalenia warunków współpracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes *WPH Sp. z o.o.* (art. 6 ust. 1 lit f RODO). Prawnne uzasadnionym interesem *WPH Sp. z o.o.* jest weryfikacja kandydatów do pracy oraz określenie warunków ewentualnej współpracy z Panią/Panem;
  5. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez *WPH Sp. z o.o.* – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes *WPH Sp. z o.o.* (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz *WPH Sp. z o.o.* w związku z prowadzeniem procesów rekrutacji, takim jak agencje rekrutacyjne, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia aktualnego procesu rekrutacji i wyboru kandydata lub kandydatów przez *WPH Sp. z o.o.*, a w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez *WPH Sp. z o.o.*.
5. Każdą z wyrażonych zgód można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych *WPH Sp. z o.o.* prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do zgłoszenia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w punkcie 3 d) i e) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych *WPH Sp. z o.o.* prosi o wniesienie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Podanie danych osobowych jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przede wszystkim przez Kodeks pracy. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych, przepisami prawa, w tym Kodeksu pracy podanie danych jest dobrowolne.