

Konkurs ofert  
na

„Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynkach Wojskowego Przedsiębiorstwa  
Handlowego Sp. z o. o.”

Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. (WPH) ogłasza konkurs na zorganizowanie i wykonanie całodobowej bezpośredniej usługi ochrony osób i mienia oraz monitorowanie i odbiór sygnałów alarmowych z systemu przeciwnapadowego i przeciwwłamaniowego a także zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej .

I. Organizator:

Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (kod: 00-363), ul. Nowy Świat 54/56, adres do doręczeń: Biuro Zarządu Spółki: Warszawa, kod: 00-093, ul. Daniłowiczowska 18 B; telefon: +48 22 826 38 55; fax: 22 826 41 73; e-mail: sekretariat@wph.com.pl.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest świadczenie na rzecz Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów WPH oraz osób i mienia znajdującego się w tych obiektach, jak również monitorowanie (przez centrum monitorowania alarmów Wykonawcy) sygnałów alarmowych przeciwnapadowych i przeciwwłamaniowych z tych obiektów, a także zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia na terenach obiektów Organizatora:

a) ul. Daniłowiczowska 18B w Warszawie – całodobowo we wszystkie dni tygodnia, usługa wykonywana przez jednego pracownika na zmianie;

b) ul. Przełęaska 1 w Warszawie – całodobowo we wszystkie dni tygodnia, usługa wykonywana przez jednego pracownika na zmianie;

c) ul. Nowy Świat 54/56 w Warszawie, zgodnie z poniższym zestawieniem, usługa wykonywana przez jednego pracownika na zmianie:

Od poniedziałku do piątku	od 19.00 do 07.00	(12 godz.)
w soboty	od 15.00 do 07.00	(16 godz.)
w niedziele	od 07.00 do 07.00	(24 godz.)
w święta	od 07.00 do 07.00	(24 godz.)

c) monitorowanie i odbiór sygnałów alarmowych z systemu przeciwnapadowego i przeciwwłamaniowego obiektów wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej, w tym również n.w. lokalizacjach:

c.1) Warszawa, ul. Aleja Niepodległości 121/123,

c.2) Warszawa, ul. Aleja Niepodległości 235/257,

c.3) Warszawa, ul. Nowowiejska 10,

c.4) Warszawa-Wesoła, ul. Plac Wojska Polskiego 114.

c.5) Warszawa, ul. Nowy Świat 54/56,

c.6) Warszawa, ul. Przełęaska 1,

c.7) Warszawa, ul. Daniłowiczowska 18b.

2. Wykonawca musi dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów do całodobowego monitorowania systemów alarmowych: przeciwnapadowego, a po godzinach pracy również przeciwwłamaniowego (dotyczy obiektów/lokalizacji posiadających taki system).

3. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym gotowym podjąć działania w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do max. 5 minut od momentu zgłoszenia alarmowego w nocy i max. 15 minut od momentu zgłoszenia alarmowego w dzień.

4. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć obiekt przy ul. Przełęaskiej 1, ul. Daniłowiczowskiej 18B i ul. Nowy Świat 54/56 w system kontroli obchodów (również opracowanie procedury patroli).

5. Wykonawca dostarcza na każdy obiekt książkę kluczy, książkę kontroli obiektu, książkę pełnienia służby.

7. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję Ochrony (opracowane przez Wykonawcę po konsultacji z Organizatorem w terenie 5 dni do dnia podpisania umowy), procedury i algorytmy postępowania pracowników ochrony. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych. W tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, w ramach realizowanych zadań ochronnych (szkolenie prowadzi pracownik WPH).

8. Organizator wymaga, aby Wykonawca zapewnił wyposażenie posterunków ochrony zgodnie z Załącznikiem nr 1.

9. Organizator wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów, osób i mienia zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego:

1) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionych obiektów;

2) kontrola wjazdu na teren wyznaczonych obszarów oraz egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieuprawnione w miejscach postoju, w obrębie obiektów chronionych,

3) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom WPH, poprzez niedopuszczanie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym,

4) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych od pracowników WPH oraz najemców lub dzierżawców WPH w obiektach,

- 5) o ile występuje na danym obiekcie również monitorowanie sygnalizacji alarmowej, p.pożarowej, p.włamaniowej i p.napadowej oraz odpowiednie reagowanie – zgodnie z procedurami w przypadku załączenia tychże sygnalizacji,
- 6) współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia,
- 7) prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej, tj.:
  - a) dziennika zmiany (książki służby) odzwierciedlającej tok pracy pracowników ochrony - ich rozmieszczenie oraz szczegółowe godziny pracy, opisujący zdarzenia zaistniałe na terenie chronionego obiektu, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji,
  - b) protokołu z przebiegu służby ochronnej zawierający informacje o wydarzeniach zaistniałych na terenie obiektów WPH, stwierdzonych i zauważonych usterkach i awariach technicznych na terenie budynków (dokument prowadzony przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy),
  - c) książki ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy, od pomieszczeń WPH i najemców/dzierżawców WPH,
- 8) udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pikiet i manifestacji,
- 10) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z systemami (o ile występują) zabezpieczeń obiektu, instalacjami antywłamaniowymi, przeciwpożarowymi, elektrycznymi, ogrzewania i wodnokanalizacyjnymi;
- 11) umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne tylko upoważnionym do tego pracownikom,
- 12) udzielenie pomocy niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń WPH,
- 13) powiadamianie, w razie zaistniałej konieczności służb takich jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe – zgodnie z tabelą powiadamiania w nagłych sytuacjach (tabela ta zostanie opracowana przez Wykonawcę po uzyskaniu wytycznych od Organizatora w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy);
- 14) zapewnienie patrolu interwencyjnego, zdolnego do natychmiastowej zdecydowanej reakcji z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
- 15) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z chronionych obiektów sprzętu, będącego własnością Organizatora (wskazane obiekty) – Procedura Ruchu Osobowego / Materiałowego
- 16) cyklicznie sprawdzanie stanu na zewnątrz budynku (elewacji, okien, wyjść ewakuacyjnych),
- 17) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu,

względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację,

18) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie o kradzieży, uszkodzeniu i dewastacji składników majątkowych w obiektach do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji;

19) podjęcie interwencji w sposób stanowczy i kulturalny w stosunku do osób awanturujących się i ubliżających pracownikom WPH oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;

20) w przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia obiektu, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację służbową zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku.

10. Wykonawca będzie świadczył usługi w oparciu o osoby niekarane (informacja o karalności dla każdego pracownika ochrony zostanie przedstawiona Organizatorowi), jednolicie umundurowane, z imiennymi identyfikatorami.

III. Termin wykonania umowy:

Organizator wymaga realizacji przedmiotu niniejszego konkursu w terminie:

a) usługa podstawowa: od 1 listopada 2022 do 31 października 2023 r.,

b) opcjonalnie w przypadku przedłużenia umowy: od 1 listopada 2023 r do 31 października 2024 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz czynności określonych przedmiotem niniejszego zamówienia, w szczególności w postaci aktualnej koncesji, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem konkursu,

2) posiadają wiedzę i doświadczenie pozwalające rzetelnie wykonywać przedmiot niniejszego konkursu,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania usługi, Organizator uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 zamówień, o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto każde, polegających na ochronie budynków o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 m<sup>2</sup> każdy,

b) Wykonawca dysponuje co najmniej jedną własną, całodobową stacją monitorowania alarmów,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usług,
  - 5) zatrudnieni pracownicy ochrony posiadają uprawnienia prowadzenia dźwigów towarowo-osobowych wydawane przez UDT (dotyczy obiektów Daniłowiczowska i Przeclawska) lub takie uprawnienia uzyskają w okresie 3 miesięcy po podpisaniu umowy.
2. Wykonawcy powinni przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści jak w zał. nr 1,
  - 2) kopię aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA uprawniającej do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,
  - 3) kopię opłaconej polisy bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia min. 5.000.000,00zł.
  - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul Nowy Świat 54/56, 00-363 Warszawa w związku z udziałem w konkursie świadczenie usługi kompleksowej ochrony i monitoringu mienia i osób, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2016 r., poz. 922) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
  - 5) inne dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę, doświadczenie, potencjał ludzki, zasoby techniczne,
  - 6) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym konkursie, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego konkursu, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 7) Organizator żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania,

8) w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Organizator może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień.

V. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Osobą uprawnioną do kontaktu jest p. Artur Szajner adres do korespondencji: Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o., ul. Daniłowiczowska 18B, 00-09 Warszawa; telefon: +48 22 826 38 55; fax: 22 826 41 73; e-mail: [aszajner@wph.com.pl](mailto:aszajner@wph.com.pl) i do wiadomości: [sekretariat@wph.com.pl](mailto:sekretariat@wph.com.pl)

VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

2. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.

4. Oferta powinna zawierać:

1) oferowaną cenę z podaniem stawki za 1 roboczogodzinę (netto) oraz z obliczoną stawką VAT i ceną roboczogodziny brutto.

2) komplet informacji jak w pkt. IV,

3) szczegółowe dane Wykonawcy, w szczególności firmę i siedzibę, powołanie się na odpowiedni wpis w rejestrze przedsiębiorców, numer NIP, REGON, numer telefonu, adres e-mail,

4) oferta wraz z wymaganym oświadczeniem powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentacji Wykonawcy,

5) każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę reprezentującą Wykonawcę,

6) oferta wraz z załącznikami powinna być spięta (zszyta) w sposób trwały i uniemożliwiający swobodne usunięcie stron,

7) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wph.com.pl](mailto:sekretariat@wph.com.pl)

VII. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Biura Zarządu Spółki przy ul. Daniłowiczowskiej 18 B w pokoju 406, tj. w sekretariacie na IV piętrze, w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na usługę ochrony obiektów WPH Sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed 05.09.2022r., godz. 12:15”, do dnia 05 września 2022 r. do godz. 12.00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora w Warszawie ul. Daniłowiczowskiej 18 B w Sali konferencyjnej w dniu **05.09.2022 r. o godzinie 12.15.**

#### VIII. Kryterium oceny:

1. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Organizatora.
2. Kryterium oceny jest cena za jedną roboczogodzinę.
3. Wygrywa oferta z najniższą zaproponowaną stawką.
4. Organizator zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji dotyczących ceny i jakości usług po terminie składania ofert przed ostatecznym ogłoszeniem wyników postępowania konkursowego.

#### IX. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Organizator dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium, której dokona Komisja konkursowa,
2. Organizator może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.

#### X. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O rozstrzygnięciu konkursu organizator powiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [www.wph.com.pl](http://www.wph.com.pl) oraz telefonicznie na wskazany przez Oferentów numer telefonu.

Załącznik nr 1 do Konkursu ofert na „Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynkach Wojskowego Przedsiębiorstwa Handlowego Sp. z o. o.”

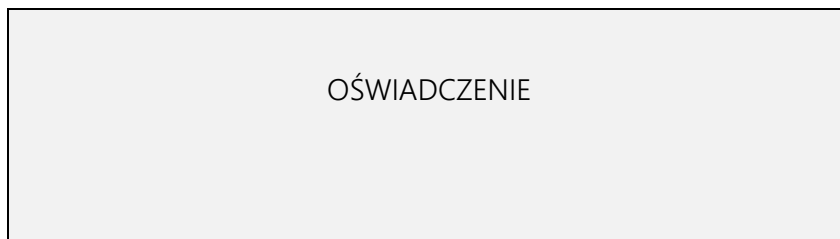
Wyposażenia pracowników ochrony wg posterunków:

	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	Daniłowiczowska 18 B	pn-nd	kajdanki, gaz, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.
2	Przeclawska 1	pn-nd	kajdanki, gaz, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.
3	Nowy Świat 54/56	pn-pt: 19.00 - 07.00 (12 h) soboty: 15.00 - 07.00 (16 h) niedziele: 07.00 - 07.00 (24 h) święta: 07.00 - 07.00 (24 h)	pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.



Załącznik nr 1 do Oferty.

*(pieczęć Oferenta)*



Składając ofertę w konkursie: „Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynkach Wojskowego Przedsiębiorstwa Handlowego Sp. z o. o.” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień, zatrudniam wykonawców posiadających takie uprawnienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usług.
4. Firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usług, w tym nie zostało otwarte postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe oraz nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne a także uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.
5. Zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń, zaświadczeń potwierdzających spełnienia warunków wymienionych wyżej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby u Organizatora.
6. Wymagania określone w pkt 3.-10. (wraz z podpunktami) Konkursie ofert na „Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynkach Wojskowego Przedsiębiorstwa Handlowego Sp. z o. o.” przyjmuję do wiadomości i będę realizował z najwyższą starannością.
7. Zobowiązuje się do podpisania umowy we wspólnie uzgodnionej treści.

..... dn. .... r.

.....

*(podpis osoby reprezentującej Oferenta zgodnie z odpowiednim rejestrem/ upoważnionej przez Oferenta\*)*

\*niepotrzebne skreślić i /lub upoważnienie w oryginale