

*Załącznik do Uchwały nr RN 16/II/2021  
Rady Nadzorczej Wojskowego  
Przedsiębiorstwa Handlowego Sp. z o.o.  
z dnia 13 lipca 2021 r.*

**RADA NADZORCZA SPÓŁKI  
WOJSKOWE PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki pod firmą  
Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**I. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinien spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełnia inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

**II. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:**

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

### **III. Kandydat powinien posiadać wiedzę z zakresu:**

- 1) działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 2) planowania strategicznego,
- 3) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- 5) ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 6) zasad nadzoru właścicielskiego nad Spółkami z udziałem Skarbu Państwa,
- 7) zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- 8) analizy rynku i konkurencji, marketingu promocji, sprzedaży, budowanie strategii sprzedaży,
- 9) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
- 10) public relations.

### **IV. Zgłoszenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki powinno zawierać (w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność przez kandydata):**

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć zawodowych wraz z adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej i telefonem do kontaktów;
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
- 4) dyplom potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
- 5) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. wymagane jest dołączenie informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm.) albo oświadczenia o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego.
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) akceptacji warunków postępowania kwalifikacyjnego i przystąpieniu do tego postępowania,
  - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) niekaralności kandydata, z tym, że zastrzega się, że kandydat zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, wydanego nie wcześniej niż na dwa miesiące przed dniem publikacji ogłoszenia o konkursie,
  - e) spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. II Ogłoszenia,

- wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów z punktu a-e stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego
    - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
7. syntetyczną (max. 2 strony A4) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.

**V. Termin składania pisemnych zgłoszeń kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki upływa w dniu 22 lipca 2021 r. o godzinie 10.00. Zgłoszenia można składać drogą pocztową (poczta kurierska) za potwierdzeniem odbioru, przesyłając je na adres:**

**Biuro Zarządu Spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o., ul. Daniłowiczowska 18B, 00-093 Warszawa,**

**lub osobiście w sekretariacie Biura Zarządu Spółki, pod wyżej wskazanym adresem, w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 15.00.**

- 1) O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na adres Biura Zarządu Spółki. Zgłoszenie doręczone po terminie nie będzie podlegało rozpatrzeniu i zostanie odesłane bez otwierania.
- 2) Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odesłane do adresata.
- 3) Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z adnotacją „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o.*” Wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: \*/\*\* (\* numer kolejny strony, \*\* łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20 ... 20/20).

**VI. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte w dniu 22.07. 2021 r. o godz. 12.00 w Biurze Zarządu Spółki.**

**VII. Rada Nadzorcza Spółki dokona oceny zgłoszeń pod kątem spełniania wymogów postępowania kwalifikacyjnego i wskaże kandydatów z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.**

**VIII. Rozmowy z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 23 lipca 2021 r. Kandydaci zostaną poinformowani w dniu 22 lipca o godzinach przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się dnia 23 lipca 2021 r. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowy kwalifikacyjne będzie traktowana na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.**

Kandydaci mogą zostać zobowiązani przez Radę Nadzorczą do przedstawienia do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów dokumentów wskazanych w ogłoszeniu.

**IX. Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej będą poruszane zagadnienia obejmujące m.in.:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki, oraz sektorze w którym Spółka działa,
- 2) planowanie strategiczne,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, finansów, audytu i kontroli przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
- 7) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- 8) analizy rynku i konkurencji, marketingu promocji, sprzedaży, budowanie strategii sprzedaży,
- 9) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
- 10) public relations,
- 11) doświadczenie zawodowe kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.

**X. Informacje o Spółce (kopie dokumentów do wglądu na miejscu) można uzyskać osobiście w godzinach od 09.00 do 14.00 w Biurze Zarządu Spółki.**

**XI. Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o wynikach postępowania.**

**XII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo, zakończenia, przerwania lub zawieszenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn.**

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Spółka”) oświadczam, że:

- a) akceptację warunki postępowania kwalifikacyjnego i przystąpienia do tego postępowania,
- b) korzystam z pełni praw publicznych,
- c) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) jestem osobą niekaraną,
- e) spełniam warunki, o których mowa w pkt II Ogłoszenia tj.
  - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na jej rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej;
  - moja aktywność społeczna i zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis kandydata*

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Spółka”) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 54/56, 00-363 Warszawa, Biuro Zarządu Spółki: ul. Daniłowiczowska 18 B, 00-093 Warszawa**
- II. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Wojskowym Przedsiębiorstwie Handlowym, Sp. z o.o. pod adresem e-mail: [rodo@wph.com.pl](mailto:rodo@wph.com.pl) lub pod adresem Biura Zarządu Spółki wskazanym w punkcie I powyżej.**
- III. Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- IV. Cofnięcie zgody.** W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzania danych. Jeżeli skorzysta Pan/Pani z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w celu wskazanym powyżej. Przetwarzanie danych przed cofnięciem zgody pozostanie prawnie wiążące.
- V. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu i na podstawie wskazanym powyżej.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jeżeli będą istnieć ważne, uzasadnione podstawy, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub gdy dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- VI. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.**
- VII. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane do momentu wycofania Pani/Pana zgody, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą

odebrać zgłoszenia w terminie do 6 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

- VIII. Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom wykonującym uprawnienia nadzorcze wobec Wojskowego Przedsiębiorstwa Handlowego Sp. z o.o. oraz instytucjom uprawnionym przez obowiązujące przepisy prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO lub organizacji międzynarodowej.
- IX. Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach postępowania kwalifikacyjnego nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis kandydata*

